

# **CARLOS JAVIER NEVAREZ FIERRO**

Desarrollarme dentro de una empresa en las diversas areas administrativas o de Coordinacion aplicando todos mis conocimientos para tener una evolucion tanto en lo profesional como en lo personal.

## **Experiencia Laboral**

### **Cooper Cañon Expedition** Feb 2019- Actual

#### **Supervisor de Operaciones**

Coordinador de rutas turísticas Nacionales como internacionales, Supervisor de personal, Rastreo de unidades al igual que su mantenimiento preventivo, Traslados de movimientos locales, comunicación efectiva y diversas actividades Administrativas tales como cotizaciones, correos, llamadas telefónicas, etc.

### **Express tres fronteras** Ene2018-Oct2018

#### **Coordinador de trafico/in house TRW**

Programar y Despachar Choferes, Equipo de Trabajo, maquinaria o vehiculos de servicio a diferentes locaciones de acuerdo con las necesidades y especificaciones del cliente, comunicación via telefonica o correo; supervision de personal para hacer frente a las preguntas, problemas o solicitudes del cliente; Rastrear al personal así como la ubicación del equipo; Cargos, gastos, Inventarios o cualquier otra informacion solicitada; preparar trabajo diario de acuerdo a las ordenes del trabajo y especificaciones.

### **Grupo Torby** 2015-2018

#### **Gerente de Autoservicio(restaurant)**

Encargado de ventas,compras,Inventarios,servicio al cliente,supervision al personal, supervision la materia prima e insumos relacionados a la elaboracion de diversos productos para el cliente;elaboracion de productos desde la materia prima hasta su consumo final, mercadotecnia, publicidad y Relaciones publicas.

### **Express Refrigerados del Norte** 1999-2015

#### **Gerente de Operaciones**

Coordinacion del Transporte,Inventarios,mantenimiento preventivo de unidades,implementacion de medidas de seguridad,admon de personal,reclutamiento de personal,tramites ante diferentes instituciones como SCT,sistema IAVE,Intituciones bancarias,compras y cotizaciones,trato con proveedores.

E-mail: pollo\_8@hotmail.com  
tel casa 614493-85-67 cel  
614-1965722 chihuahua, chih.

**IDIOMAS:** Ingles 80%

**SOFTWARE:** Office



#### **Competencias Laborales :** \*

**Enfoque a Resultados** \*Iniciativa, Dinamico, \*Trabajo en Equipo, \*Relaciones publicas, \*Solucion de problemas, \*Motivacion al personal, \*comunicación Efectiva, \*Capacitacion al personal

**EDUCACION :** INSTITUTO DE CHIHUAHUA II: LICENCIATURA DE RELACIONES INDUSTRIALES(TITULO) LIC. EN ADMON INDUSTRIAL (TRUNCA) INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE, HUNTSVILLE, AL.

#### **CURSOS Y ENTRENAMIENTOS:**

Técnicas modernas para la administración de flotillas de autotransporte. Programa de Ambiente comercial Automatizado(ACE)

### **Pizza del Rey 1998-1999**

#### **Sub-gerente de Tienda**

Encargado de tienda, inventarios, cortes de caja, supervision y mantenimiento de unidades de transporte, administracion del personal, elaboracion de diferentes formatos, encargado de cocina y supervision de alimentos.

### **Instituto Tec. de chihuahua II 1997**

**Asesor y Auxillar en el dpto economico-administrativo**

### **Instituto Tec. de chihuahua II 1997**

**Profesor de Ingles**

### **Mercantil Ganadera 1990-1995**

#### **Administracion**

Capacitacion de personal, cobranza, tramites ante la STYPS, elaboracion de procedimientos de seguridad e higiene, mantenimiento preventivo de unidades, supervision de personal, ventas mostrador.

### **CURSO ACTUALIZACION HOJA DE EXCEL 2019**

- \*Curso de "LUBRICANTES Y FILTROS" GONHER**
- \*Curso de "ACUMULADORES" GONHER**
- \*Curso de "FUEL INJECTION DAI"**
- \*Curso de "FRENOS HIDRAULICOS Y ABS LUSAC"**
- \*Curso " BASE DE DATOS" Data Base.**